

PROCES VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL
du 7 juin 2022

Etaients présents : M. FOUILLOUX, Mme GROSROYAT, M. RIVIERE, Mme DE SAEVER, M. BILLARD, Mme HUDRY, M. BADRE, M. FERNANDEZ, M. GUYONDET, Mme GERVIER, Mme LABRUNIE, M. MAKHLOUF, M. LAFONT, Mme AUBERTIN, M. MONTANARI.

Absents excusés :

M. LAGREZE : pouvoir à M. BADRE

Mme LECOMPTE : pouvoir à M. BADRE

Absent(e)(s) :

Mmes FAVRE et CRETTON

ORDRE DU JOUR

1°) Ouverture de la séance

- a) Vérification du quorum
- b) Nomination d'un secrétaire de séance
- c) Approbation du compte-rendu du 3 mai

2°) Administration générale

- a) Permanences élections législatives

3°) Finances – Economie

- a) **Etat des factures**
- b) **Livraison des repas à la cantine – choix du prestataire**
- c) **Création d'un emploi saisonnier pour la période estivale**
- d) **Modalités de mise en œuvre du compte personnel de formation**

4°) Urbanisme

- a) Dossiers vus en commission du 19 mai
- b) Dossiers acceptés/refusés depuis le 3 mai
- c) **Déclaration(s) d'intention d'aliéner**

5°) Travaux, Bâtiments et Voirie

- a) Compte-rendu de commission / informations diverses

6°) Ecole – Cantine – Centre de Loisirs

- a) Informations diverses
- b) **Baptême de l'école – choix du nom**

7°) Commission CLAC - Informatique

- a) CLAC : informations diverses
- b) INFORMATIQUE : informations diverses

8°) Affaires sociales et CCAS

- a) Informations diverses

9°) Ecologie – Participation citoyenne

- a) ECOLOGIE : informations diverses
- b) CITOYENNETE : informations diverses

10°) Communauté d'agglomération

- a) Compte rendu du conseil communautaire du 25/05/2022
- b) Compte rendu des différentes commissions

11°) Questions/informations diverses

Monsieur le Maire ouvre la séance à 19h00.

1°) Ouverture de la séance

- a) Le quorum est atteint, 15 conseillers sont présents.

- b) Monsieur le Maire demande qui est volontaire pour être secrétaire de séance, Mme Marie GERVIER se propose et est désignée.
- c) Approbation du compte-rendu du 3 mai : le compte-rendu n'appelle aucune remarque, il est approuvé à l'unanimité.

2°) Administration générale

- d) Permanences élections législatives : le tableau présenté est validé, et précisé pour les 2 tours.

3°) Finances - Economie :

- a) **Etat des factures** : M. FERNANDEZ donne quelques explications sur différentes factures.
- b) **Livraison des repas à la cantine – choix du prestataire** : deux entreprises ont répondu à l'appel d'offres, et suite à l'examen de ces deux propositions, c'est la société SHCB qui a été retenue. Le Conseil accepte à l'unanimité.
- c) **Création d'un emploi saisonnier pour la période estivale** : comme chaque année, pour la période estivale, la création d'un emploi saisonnier est proposée à compter du 20 juin pour une durée maximale de 4 mois. Monsieur le Maire qu'il y aura beaucoup de manutention pour l'aménagement des classes dans l'extension du groupe scolaire. Le Conseil accepte à l'unanimité.
- d) **Modalités de mise en œuvre du compte personnel de formation** : le compte personnel de formation est mis en place afin d'apporter une aide financière aux agents désireux de suivre une formation. Le forfait proposé est de 400€ par personnel pour les frais de formation avec mise à disposition de la voiture communale, prise en charge des frais de péage et un forfait de 30€ par nuit d'hôtel. Le Conseil accepte à l'unanimité.

4°) Urbanisme :

- a) Dossiers vus en commission du 19/05
 - **Déclarations préalables**
 - AGGLOMERATION GEX, Rue des Amarelles, pour aménagement de la crèche = avis favorable
 - M. COGNES S., Vie des Tauques, pour panneaux photovoltaïques = avis favorable
 - M. JACKLIN Ph., Rue des Anémones, pour velux, menuiseries et abri de jardin = avis favorable
 - Mme MOREL S., Route des Rosellets, pour un abri = avis favorable
 - M. BARTOLI O., Route de Versonnex, pour un abri voiture = avis favorable
 - Commune, Rue de la Velle, pour modification du parking = avis favorable
 - **Permis de construire**
 - M. CARTANT P., Vie des Tauques, pour une maison individuelle R+1 = avis favorable
 - Groupe ARTIS, Rue de la Velle, pour 3 maisons jumelées = avis favorable
- b) Dossiers acceptés depuis le 3 mai
 - **Déclarations préalables**
 - M. BOUJAHMA, Impasse de l'Ouche, pour panneaux photovoltaïques
 - M. DELORMOZ S., Impasse de Chenaz, pour abri de jardin
 - CARREFOUR, Chemin des Trevys, pour modification du parking client
 - M. COGNES S., Vie des Tauques, pour panneaux photovoltaïques
 - M. JACKLIN Ph., Rue des Anémones, pour velux, peinture menuiseries et abri de jardin
 - **Permis de construire**
 - SCCV LA CHAPELLE, Rue des Carpières, pour modifications diverses
 - M. MORMEDE B., Vie de Vaise, pour réhabilitation d'un bûcher en logement
 - SARL PROGIMO, Vionnet des Places, pour aménagement de 3 lots à bâtir
- c) **Déclaration(s) d'intention d'aliéner** : 7 déclarations sont présentées pour lesquelles la commune n'exercera pas son droit de préemption.

5°) Travaux, Bâtiments et Voirie

a) Compte-rendu de commission/Informations diverses :

- Monsieur le Maire informe que 32 équipes ont répondu à la consultation pour le concours de maîtrise d'œuvre. Ces offres seront étudiées par le jury composé de la commission d'appel d'offres de la mairie, de l'assistance maîtrise d'œuvre et de deux jurés professionnels, le 15 juin prochain. Les membres de la CAO seront tous présents.
- Jean-Pierre RIVIERE informe que le marquage des routes est en cours, et que les travaux de modification du parking Rue de la Velle devraient commencer fin juin. Monsieur le Maire demande la possibilité d'exécuter les travaux en 2 parties de façon à laisser au moins un parking ouvert pour les commerçants. Le parking de l'école est à nouveau accessible.

6°) Ecole – Cantine – Centre de Loisirs

a) Compte-rendu de commission/conseil école/Informations diverses : Yann BILLARD informe que la kermesse de l'école est fixée au 25 juin et que le Sou des Ecoles recherche un DJ bénévole.

b) Baptême de l'école – choix du nom : Suite aux 3 propositions de nom, et au choix des enfants, le nom de « Ecole Le Petit Prince » est retenu. Le Conseil accepte à l'unanimité. Yann BILLARD informe qu'une petite cérémonie aura lieu le 4 juillet à 17h à cet effet. Monsieur le Maire propose d'organiser également une visite de l'extension pour les parents d'élèves. Une date sera à définir.

7°) Commission CLAC - Informatique

a) CLAC = compte-rendu / informations diverses :

- La fourniture de paniers de légumes bios et locaux se fera le jeudi après-midi. Pour le 1^{er} jour de distribution, la salle des associations sera mise à la disposition de l'association pour l'enregistrement des dossiers.
- Le concours d'épouvantails recense à ce jour 11 pièces.
- La commission propose d'organiser un vide-maison et non un vide grenier, le 4 septembre prochain, en raison des facilités d'organisation (pas de réservation, pas d'encaissement, pas d'installation et pas de manutention, puisque chaque participant s'installerait devant chez lui).
- Marie GERVIER rappelle que la lettre d'information est en cours d'élaboration, et rappelle qu'il avait été décidé de ne publier qu'un Signal par an, par souci d'économie.
- Christophe GUYONDET demande si la commune organise quelque chose pour le départ du Volailler.

b) INFORMATIQUE = compte-rendu / Informations diverses :

- Pour l'installation de la classe mobile, il reste quelques éléments à fournir, notamment les identifiants Qwartz.
- Pour la téléphonie IP, plusieurs critères sont à prendre en compte, d'autres devis sont en attente. Ce point sera peut-être revu au prochain conseil, mais ne représente pas un caractère d'urgence.
- La formation pour le RGPD se poursuit pour le personnel communal.

8°) Affaires sociales et CCAS

a) Informations diverses : Patricia DE SAEVER informe que la convention de réservation avec Dynacité est arrivée et a été signée. Elle concerne 4 appartements (2T3, 1T4 et 1T5). Marie GERVIER demande quelques précisions sur le processus que Patricia DE SAEVER lui fournit. Elle informe également que le budget du CCAS a été voté.

9°) Ecologie – Citoyenneté

- a) ECOLOGIE : compte-rendu de commission/Informations diverses : Michel BADRE informe que les maisons des oiseaux seront fournies la semaine prochaine.
- b) CITOYENNETE : aucune information.

10°) Communauté d'agglomération

- a) Compte-rendu du conseil communautaire du 25/05/2022 : le compte-rendu sera transmis aux conseillers.

b) **Compte-rendu des différentes commissions :**

- Déplacements
- Cadre de vie : GVD et Patrimoine
- Santé-Solidarité
- COFOR / ONF
- Pôle Métropolitain Genevois

11°) **Questions/informations diverses**

- Monsieur le Maire informe qu'un recensement de la population aura lieu du 19 janvier au 18 février. Il est nécessaire de nommer un coordonnateur, avant le 15 juin, qui devra être disponible, étant précisé que cela représente un travail conséquent. Il faudra également désigner des agents recenseurs.
- Michel BADRE demande des informations sur la maintenance des défibrillateurs. Quant à l'organisation d'une formation, celle-ci semble bien plus complexe et serait dorénavant payante.

Le prochain conseil ordinaire aura lieu le Mardi 5 juillet 2022 à 19h, salle des associations.

Le Maire clôt les débats et remercie les conseillers. Il lève la séance à 20h30.