

COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 8 octobre 2020

Etaient présents :

MMES et MM FOUILLOUX, GROSROYAT, RIVIERE, DE SAEVER, BILLARD, BOUTILLON-DUFLOT, LAGREZE, HUDRY, LECOMPTE, BADRE, GUYONDET, GERVIER, LABRUNIE, MAKHLOUF, LAFONT, CRETTON.

Absent(e)(s) excusé(es) :

Henri FERNANDEZ : pouvoir à Jean-Pierre FOUILLOUX

Anne FAVRE

Patricia CRETTON

ORDRE DU JOUR :

1°) Compte rendu du bureau exécutif

2°) Nomination d'un secrétaire de séance

3°) **Approbation du compte rendu du 1^{er} septembre 2020** (envoyé par mail le 09/09)

4°) Finances :

a) Factures et comparatif

b) Construction du Centre de Loisirs - Avenant n°2 au lot 2 « Gros Œuvre

c) Construction du Centre de Loisirs – Avenant n°2 au lot 3 « Charpente »

d) Remboursement d'un acompte pour la location de l'Espace de Vaise en raison de la COVID-19

e) Fourniture des goûters pour le centre de loisirs – Avenant au MAPA accord-cadre à bons de commande

f) Achat de tableaux numériques pour les 2 classes délocalisées au Centre de Loisirs et location du matériel

g) Modification du paramétrage du router de K'Net

h) Avenant au contrat de nettoyage des locaux communaux (ménage spécial COVID)

i) Convention d'utilisation de la piscine de Gex par l'école

j) Prorogation des baux emphytéotiques signés avec la Semcoda

k) Installation d'une ligne téléphonique et d'un accès Internet à la salle des Associations

5°) Administration générale :

a) Acceptation du legs consenti par Mme GREFFIER Lucette – parcelle AH 219

b) Modification de la délibération D2020_038 – Durée hebdomadaire des 2 postes créés

c) Création d'un poste d'agent d'animation saisonnier pour le Centre de Loisirs

6°) Urbanisme :

a) Dossiers vus en commission

b) Dossiers acceptés depuis le 1^{er} avril

c) Déclaration(s) d'intention d'aliéner

7°) Communauté d'agglomération

a) Compte rendu du conseil communautaire du 25/09/2020

b) Rapport d'observations définitives de la communauté d'agglo rédigé par la chambre régionale des comptes

c) Compte rendu des différentes commissions

8°) Questions/informations diverses :

a) CLAC

b) Voirie et Bâtiments

c) Informatique

d) Ecologie/Economie

e) Scolaire

f) Divers

Monsieur le Maire ouvre la séance.

1°) Compte-rendu du bureau exécutif

2°) Nomination d'un(e) secrétaire de séance

Monsieur Christophe GUYONDET se propose et est donc nommé secrétaire

3°) Approbation du compte rendu du 1^{er} septembre 2020

Le compte rendu du 1^{er} septembre est approuvé à l'unanimité.

4°) Finances :

- a) **Factures et comparatif :** l'annexe des factures a été envoyée à l'ensemble des conseillers. Pas de remarques particulières.
- b) **Construction du Centre de Loisirs - Avenant n°2 au lot 2 « Gros Œuvre » :** Une note de synthèse a été envoyée aux conseillers. Aucune question sur cet avenant, l'avenant est accepté à l'unanimité.
- c) **Construction du Centre de Loisirs – Avenant n°2 au lot 3 « Charpente » :** M. H. LAFONT demande pourquoi les crochets neiges ont été supprimés – M. MAKHLOUF demande si cette modification respecte le DTU et si elle pourrait entraîner des problèmes d'assurance. M. le Maire informe que les crochets ont été retirés car le toit sur lequel ils étaient prévus donne sur un toit plat et que de ce fait ils ne sont pas utiles. L'avenant est accepté à l'unanimité.
- d) **Remboursement d'un acompte pour la location de l'Espace de Vaise en raison de la COVID-19 :** Accepté à l'unanimité.
- e) **Fourniture des goûters pour le centre de loisirs – Avenant au MAPA accord-cadre à bons de commande :** Beaucoup de gâchis a été constaté par le centre de loisirs pour ces goûters et c'est pourquoi il est question de passer de 3 éléments pour le goûter à 2. Le prix pour 3 éléments était de €1.41. Accepté à l'unanimité.
- f) **Achat de tableaux numériques pour les 2 classes délocalisées au Centre de Loisirs et location du matériel :** Ce ne sont pas les tableaux numériques qui seraient achetés mais les supports pour les tableaux. Mr H. LAFONT a fait parvenir une note sur cet achat pour avoir notamment plus d'informations quant à la durée des travaux, ce à quoi M. le Maire répond 12 à 14 mois. Les 4 classes supplémentaires devraient être ouvertes en Septembre 2022. Ce point est reporté et devra être discuté au cours de la prochaine commission école le 20 octobre 2020.
- g) **Modification du paramétrage du router de K'Net :** Point annulé
- h) **Avenant au contrat de nettoyage des locaux communaux (ménage spécial COVID) :** Point accepté à l'unanimité.
- i) **Convention d'utilisation de la piscine de Gex par l'école :** Supplément de créneaux, 2 pour Gex et 2 pour Ferney. Point accepté à l'unanimité.
- j) **Prorogation des baux emphytéotiques signés avec la Semcoda :** La société demande une prorogation des baux pour lisser les frais des dernières années, les baux initiaux devaient expirer entre 2026/2030 et la demande concerne une prorogation jusqu'à 2040. Leur proposition inclut les frais à venir. Accepté à l'unanimité.
- k) **Installation d'une ligne téléphonique et d'un accès Internet à la salle des Associations :** La salle des associations n'était pas éligible à la fibre. Un devis a été demandé à K'Net afin d'avoir le wifi dans la salle des associations ainsi qu'au premier étage. Une ligne nous a été assignée assez rapidement. Point accepté à l'unanimité.

5°) Administration Générale :

- a) **Acceptation du legs consenti par Mme GREFFIER Lucette – parcelle AH 219 :** Acceptation à l'unanimité.
- b) **Modification de la délibération D2020_038 – Durée hebdomadaire des 2 postes créés :** Suite à un départ l'organisation du personnel a dû être revue. M. H. LAFONT demande si les modifications ont une incidence financière sur le budget. Le montant de la plus-value financière associée à ce remaniement n'étant pas disponible le jour du Conseil. Mme P. DE SAEVER informe que ce poste a été budgété dans la commission finances. il est convenu qu'il sera partagé au cours de la commission école du 20 Octobre 2020. Modification acceptée à l'unanimité.

- c) **Création d'un poste d'agent d'animation saisonnier pour le Centre de Loisirs** : Mme GERVIER demande combien d'animateurs sont présents actuellement. Il y a 6 agents actuellement alors que le nombre d'enfants varie le soir et pendant les vacances scolaires, le besoin s'exprimant surtout pour les vacances scolaires. M. GUYONDET demande combien de temps ce poste doit être créé ce à quoi il est répondu 6 mois. Le nombre d'animateurs correspond à un nombre d'enfants maximum qu'il est possible de recevoir dans le centre de loisir au-dessus de l'école. Il y a une hausse des demandes constatée mais elle doit se faire en respect du PEDT signé avec l'encadrement de 1 personne pour 18 grands enfants, 14 pour les moyens et 12 pour les petits. Mme BOUTILLON-DUFLOT propose néanmoins le vote car il s'agit d'un service à la communauté afin d'assurer la sécurité des enfants et avec les vacances dans 15 jours en ligne de mire. Point accepté à l'unanimité.

6°) **Urbanisme** :

a) Dossiers vus en commission du 21 Septembre 2020 :

● **Déclarations préalables**

- Mme PEDRON, rue de la Rogeraie, pour abris de loisir : avis favorable
- Mr BECKER, route de Versonnex : abris jardin en bois : avis favorable
- Mme BENGUELLA, Chemin des Landes, modification terrasse et clôture : avis favorable
- Mr FAJADO, Rue des Alpes, pour clôture + portail + portillon : avis favorable
- SARL DE FONTAILLON, rue du Fontaillon : modification façade, prolongation toit et abris de jardin : avis favorable

● **Permis de construire**

- M. SPANO, Vie des Tauques : villa individuelle = avis favorable

b) Dossiers acceptés depuis le 1^{er} Septembre

● **Permis de construire**

- M. VASILE, Rue des Rocailles pour une extension et une pergola

● **Déclarations préalables**

- Mme BENGUELLA L., Chemin des Landes, pour modification terrasse et clôture
- M. BECKER J., Route de Versonnex, pour un abri jardin en bois
- M. PEDRON F., Rue de la Rogeraie, pour un abri de loisirs

- c) **Déclaration(s) d'intention d'aliéner** : 6 déclarations sont présentées pour lesquelles la commune n'exercera pas son droit de préemption.

7°) **Communauté d'Agglomération** :

- a) Le compte rendu du conseil communautaire du 24 Septembre a été envoyé.
- b) Rapport d'observations définitives de la communauté d'agglomération rédigé par la chambre régionale des comptes : ce rapport n'appelle aucune remarque.
- c) Comptes-rendus des différentes commissions : Mme BOUTILLON-DUFLOT pose la question du partage des notes / compte rendus pris au cours de ces commissions. Le Conseil s'accorde sur le fait que les comptes rendus seront transmis puis partagés dans l'extranet. Mme GROSROYAT confirme que les conseillers peuvent venir aux différentes commissions, et non pas uniquement les titulaires. Question de H. LAFONT concernant la fréquence des commissions.

8°) **Questions/Informations diverses**

a) CLAC :

- a. Rencontre du personnel reportée à cause de la COVID
- b. Une rencontre avec les différentes associations a été organisée et à laquelle 10 représentants d'associations et 8 associations ont participé. Il est recommandé de refaire cette réunion tous les 2 ans.
- c. Mise en place de la décoration des fontaines.
- d. Mise en place d'un concours pour à venir du père Noël – si elle se fait en fonction de la situation sanitaire
- e. Opération brioche devant l'école et le samedi matin devant la salle des associations organisée le weekend du 17/18 Octobre. Il convient de négocier 200 brioches avec Carrefour.
- f. Communication : flyer pour opération brioche, publications sur Facebook. Il conviendrait, dans la mesure du possible, de qualifier les demandes de design afin d'optimiser le temps passé.

b) Voirie et bâtiments :

- a. La société Eiffage a commencé à retravailler sur les routes du secteur de la commune
- b. Markosol ne peut pas intervenir à cause de la météo pour le moment pour marquage de route. Environ 30% des marquages est rénové chaque année.
- c. Réhabilitation du parking Rue de la Velle : problème de servitude de passage avec des fonciers à vendre.
- d. Bornes de recharge de véhicules électriques : les entreprises vont être relancées pour les 2 bornes à installer
- e. Projet Nexity : aménagement vont se faire prochainement. Une dizaine de milliers d'euros ont été chiffré
- f. Vie de Vaise : un arrêté de circulation va être pris pour modifier cette rue afin de sécuriser les enfants / vélos
- g. Modification maison lavoir : appels d'offre rentrés, entreprises sélectionnées, missions signées. En principe, le chantier débutera fin Novembre pour un délai environ 12 mois
- h. Centre de loisir : en partie réceptionné le 08 Octobre. Déménagement débutera les 12/13 Octobre. Une assurance doit être prise pour le bâtiment au plus vite. Une liaison internet avec la salle de Vaise a été prévue pour la connexion internet.
- i. Bibliothèque : en fonction centre de loisir pour le moment. Elle sera retardé d'environ 24 mois, jusqu'à Septembre 2022, à l'ouverture des 4 classes
- j. Appartements Chemin des Landes : livrés et habités à partir de mi-October

c) Informatique :

- a. 2 grosses séances ont eu lieu avec 3 grands projets pour la commune :
 - i. Réseau
 - ii. Sauvegarde
 - iii. Parc informatique

L'étude s'est portée sur l'analyse risque / bénéfice, couts et étapes. L'ensemble des éléments discutés sont dans le compte rendu des séances

Pour le moment, l'étude s'est portée sur la partie Mairie, suivra une nouvelle étude sur la partie école. Le router de la Mairie sera renouvelé par K'Net à titre gracieux.

Abonnement wifi pour 4 sites : Maire, salle de Vaise, salle des associations, centre de loisir. A terme, quand tout sera connecté en fibre optique on n'aura plus qu'un abonnement.

Prochaines échéances : changer l'ordinateur de Patricia dont la garantie s'est terminée en 2014

Recommandation de changer en achat et non plus en location : sera discuté prochainement quand la commission aura une proposition concrète à faire

- b. Extranet : proposition d'organiser une formation sur l'extranet. Des dates seront proposées par WhatsApp

d) Écologie / Économie :

- a. Projet Nature en Ville : dossier était à présenter au 31 Aout n'a pas pu être monté à temps
- b. Le Pacte pour la Transition : appel à des communes pilotes pour participer à la suite. Sera discuté en commission.
- c. Fresque du climat : discussion avec d'autres communes pour organiser en séquence dans la région.

e) Scolaire :

- a. Bilan rentrée : 257 élèves ont repris les bancs : 106 en maternelle, 151 en élémentaire, soit 10 classes et 12 enseignants.
- b. Rentrée OK malgré le contexte avec le même protocole qu'en fin d'année scolaire 2019/2020
- c. 1 maitresse a déjà été remplacée
- d. La cantine OK : système de petite/grande faim mis en place pour limiter le gâchis. Système en test
- e. Vote nouveaux parents délégués le 09 Octobre : 1 parent par classe
- f. Dates des conseils d'école : 03 Novembre, 15 Mars, 22 Juin

f) Divers :

- a. Démission de Michel ROLAND du Conseil Municipal. Suivant le sens de la liste, Mme Gilberte OBERTUN a accepté de prendre le rôle de conseiller municipal. En conséquence, Mr MAKHLOUF devient le titulaire à la Commission Appels d'Offres, ce qu'il accepte. Il conviendra de réélire un suppléant en Novembre 2020.
- b. Demande de certains élus à avancer l'heure du Conseil Municipal : rejeté, horaire de 20h est maintenu
- c. Maison senior : quelques ont été rencontrés, plus d'informations à venir
- d. Règlement intérieur : une séance s'est tenue avec des volontaires. Une proposition sera envoyée aux élus puis discutée en groupe de travail et enfin voter en conseil
- e. Formation secourisme : M. BADRE informe que pour le moment toute rencontre, formation est annulée en raison de la situation sanitaire
- f. Demande de point d'avancement de Mr. H. LAFONT suite à la réunion qui était prévue à la Mairie le 27 Juillet concernant le RGPD. Pas d'information à disposition disponible lors du conseil, un point sera fait à ce sujet prochainement
- g. Rappel de Mr le Maire : tous les élus peuvent participer à toutes les commissions communales auxquelles ils souhaiteraient participer indépendamment du fait qu'ils soient ou non titulaires de ces commissions
- h. Réserve conservant le feu situé à l'angle de la rue de Versonnex mentionnée par Mr. M BADRE. Après des discussions avec des auto-écoles, la recommandation serait de reculer le passage piéton de 2-3 mètres et d'ajouter un triangle signalant le passage piéton
- i. Danger signaler par Mr. M. BADRE au niveau d'un des accès à l'espace vert / stade en montant la rue du Journans
- j. Place des Tilleuls : beaucoup de camionnettes dont certaines cachant le « Stop » ce qui entraîne un problème de sécurité + engazonnage. Des photos ont été prises et une demande a été faite à l'architecte et au promoteur pour remise en état
- k. Un audit avec le personnel de la Mairie a été commencé avec le personnel administratif suite à la demande du conseil de Juillet 2020
- l. AG de SIEA : promotion des énergies renouvelables : un compte rendu sera diffusé sur l'extranet
- m. Des rubriques Eau / Forêt /Électricité seront ajoutés sur l'extranet

Le prochain conseil ordinaire aura lieu le Mardi 3 Novembre à 20h.

Le Maire clôt les débats et remercie les conseillers. Il lève la séance à 21h50.