**Dossier unique d’inscription aux activités municipales 2021 - 2022**

* **Merci de fournir les documents demandés en page 2.**
* **Merci de signer votre dossier**

Nous vous invitons vivement à consulter les différents règlements intérieurs des activités municipales.

**Partie à compléter obligatoirement (en lettres capitales)**

**Responsable légal du ou des enfants :**

Nom du responsable légal :……………………………

Nom de jeune fille :……………………………………

Prénom :………………………………………………..

Lien de parenté avec l’enfant :

🞎 Mère 🞎 Père 🞎 Tuteur

Profession :…………………………………………….

Nom de l’employeur :………………………………….

Ville de l’employeur :………………………………….

Téléphone portable :…………………………………...

Téléphone professionnel :……………………………...

Mail :…………………………………..

**Conjoint ou concubin résidant dans le même foyer :**

Nom du responsable légal :……………………………

Nom de jeune fille :……………………………………

Prénom :………………………………………………..

Lien de parenté avec l’enfant :

🞎 Mère 🞎 Père 🞎 Tuteur

🞎 Belle-mère 🞎Beau-père

Profession :…………………………………………….

Nom de l’employeur :………………………………….

Ville de l’employeur :………………………………….

Téléphone portable :…………………………………...

Téléphone professionnel :……………………………...

Mail :…………………………………..

Adresse du foyer : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Téléphone domicile : ………………………………

Situation familiale : 🞎 célibataire 🞎 concubinage 🞎 marié(e) 🞎 pacsé(e)

 🞎 Séparé(e) 🞎 divorcé(e) 🞎 veuf (ve)

Quotient familial (sera remplir par la Mairie) : ………………………….

**Responsable légal de l’enfant résidant dans un autre foyer :**

Nom du responsable légal :…………………………… Prénom ………………………….

Nom de jeune fille :…………………………………..

Lien de parenté avec l’enfant : 🞎 Mère 🞎 Père 🞎 Tuteur

Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone domicile : ……………………………………

Téléphone portable : ……………………………………

Mail : ……………………………………………………

Profession : …………………………………………….

Nom de l’employeur : ………………………………….

Ville de l’employeur : ……………………………………….

Téléphone professionnel : ………………………………

**Partie à compléter obligatoirement (en lettres capitales)**

Adresse de facturation (si différent de celle du responsable légal) :

Nom du destinataire : ……………………………………. Prénom : ………………………………..

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………

Enfant(s) scolarisé(s) en maternelle ou en élémentaire :

Nom : ………………………….. Prénom : ……………… Sexe : …. Classe : …………………………..

Nom : ………………………….. Prénom : ………………. Sexe : …. Classe : …………………………..

Nom : ………………………….. Prénom : ………………. Sexe : …. Classe : …………………………..

Nom : ………………………….. Prénom : ………………. Sexe : …. Classe : …………………………..

Nom : ………………………….. Prénom : ………………. Sexe : …. Classe : …………………………..

Je soussigné………………………, déclare exacts les renseignements de ce présent document et m’engage à procéder à leur mise à jour en cas de changement d’adresse, de numéro de téléphone ou de tout autre élément renseigné ci-dessus.

Fait à ……………………….., le………………………

 Signature

**Documents à fournir**

OBLIGATOIRE POUR TOUS LES DOSSIERS :

* La fiche individuelle d’inscription pour chaque enfant inscrit
* Photocopie du livret de famille ou document équivalent
* Les justificatifs de revenus français et/ou étrangers : avis d’impôt français 2020 sur les revenus 2019, attestation des revenus étrangers 2019.
* Les photocopies du carnet de vaccination de chaque enfant inscrit
* En cas de divorce, et si l’un des deux parents n’a pas l’autorisation de venir récupérer l’enfant, l’extrait du jugement le précisant
* Attestation assurance responsabilité civile

Rappel : en cas d’absence de revenus et sans présentation d’un justificatif confirmant ce fait, le tarif le plus élevé pour l’activité concernée s’appliquera d’office.

**Documents pouvant être demandés pour la vérification de votre situation**

* Un justificatif de travail de l’employeur de moins de 3 mois
* Un justificatif du pôle emploi (ou organisme équivalent) prouvant votre absence de revenu
* Un justificatif de domicile de moins de 3 mois