



La commune de Segny, 1800 habitants en expansion, recrute pour la création d'un service enfance et jeunesse

**Un responsable de l'accueil périscolaire, du restaurant scolaire et des Temps d'Activités Périscolaires**

Date limite de candidature : 1.03.17

Date prévu de recrutement : avril ou à convenir

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : A définir selon le grade retenu

Grades : animateur/Adjoint d'animation / animateur ppal 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> classe

Descriptif des missions du poste : Responsable du service enfance jeunesse (périscolaire, TAP, cantine, ATSEM)

**GESTION :**

- accueillir les enfants
- Gérer le personnel, organiser les plannings de travail et gérer les absences
- Assurer une bonne cohésion au sein de l'équipe
- Mettre en place les activités des TAP et du périscolaire et veiller au bon déroulement
- Développer des partenariats avec des animateurs TAP venant de l'extérieur
- Effectuer le lien entre les familles et la commune en agissant comme interlocuteur privilégié
- S'assurer du bon déroulement des inscriptions aux différents services en partenariat avec le service administratif
- Respecter le projet éducatif établi en amont
- S'assurer du respect des conditions d'hygiène et de sécurité

**PREPARATION DE L'ANNEE SCOLAIRE 2017-2018 :**

- Préparer le projet éducatif pour l'année 2017-2018 en ce qui concerne la garderie périscolaire, le restaurant scolaire et les TAP en accord avec le PEDT
- Participer à la phase de recrutement des agents d'encadrement placés sous sa responsabilité
- Organiser le planning de son équipe

**CONDITIONS d'ACCES :**

DEJEPS et/ou BPJEPS option direction

Formation de secourisme souhaitée

**COMPETENCES NECESSAIRES :**

- Si possible disposer d'une précédente expérience en tant que responsable d'équipe au sein des services d'accueil à l'enfance, publics ou privés
- Connaissance de la réglementation dans le domaine de l'enfance

- Connaissance souhaitée d'e-enfance
- Capacité de management
- Qualités relationnelles
- Ecoute et gestion des conflits
- Pédagogie, diplomate
- Sens du travail en équipe
- Capacité à l'encadrement et à l'animation
- Disponibilité
- Réactivité, discrétion

TEMPS DE TRAVAIL : temps complet annualisé avec obligation de prendre les congés annuels pendant la fermeture du centre

FONCTIONS D'ENCADREMENT : 5 à 11 agents

RELATIONS :

- Interne : sous la supervision du Maire et de l'adjointe aux affaires scolaires, relation avec le service administratif et personnel du service enfance et jeunesse
- Externe : directeur de l'école, enseignants, parents d'élèves, intervenants extérieurs, CAF, services extérieurs de l'Etat

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Mairie  
103 rue du Vieux Bourg  
01 170 SEGNY